

## ORDRE DU JOUR

### SÉANCE ORDINAIRE MENSUELLE DU CONSEIL DE LA VILLE DE CÔTE SAINT-LUC

À L'HÔTEL DE VILLE DE CÔTE SAINT-LUC – 5801, BOULEVARD CAVENDISH

LUNDI 11 DÉCEMBRE 2017 à 20 H

---

1. PÉRIODE DE QUESTIONS
2. APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX
  - a. Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil du 13 novembre 2017 à 20 h
3. AFFAIRES DÉCOULANT DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES
4. RAPPORTS MENSUELS DES SERVICES
  - a. Bibliothèque publique Eleanor London Côte Saint-Luc Services financiers
  - b. Services financiers
  - c. Services juridiques et Greffe
  - d. Loisirs et Parcs
  - e. Affaires publiques, Communications et Technologie de l'information (août à novembre 2017)
  - f. Protection civile
  - g. Travaux publics
  - h. Ressources matérielles et Conseil général
  - i. Développement urbain
  - j. Service d'incendie
  - k. Police
5. BIBLIOTHÈQUE PUBLIQUE ELEANOR LONDON CÔTE SAINT-LUC
  - a. Achat et installation d'un système de distributeur de courant pour la salle d'études à la Bibliothèque publique Eleanor London Côte Saint-Luc
6. FINANCES
  - a. Résolution pour approuver les déboursés pour le mois de novembre 2017
7. RESSOURCES HUMAINES
  - a. Embauche d'employés cols blancs – Postes auxiliaires, à temps partiel – Service des loisirs et des parcs
  - b. Approbation de paiement d'une facture de *Robert Half Finance and Accounting* pour le recrutement d'un superviseur de paie et les avantages sociaux
  - c. Embauche d'un superviseur de paie et les avantages sociaux – poste cadre, contrat à terme fixe – Service des ressources humaines
  - d. Changement de statut d'un aide-bibliothécaire pour un poste auxiliaire col blanc à un poste permanent col blanc – Bibliothèque publique Eleanor London Côte Saint-Luc
  - e. Embauche d'un aide-bibliothécaire sur appel – Poste auxiliaire, col blanc – Bibliothèque publique Eleanor London Côte Saint-Luc
8. SERVICES JURIDIQUES ET GREFFE
  - a. Résolution pour recevoir les déclarations d'intérêts pécuniaires des membres du Conseil
  - b. Nomination de la conseillère Dida Berku comme mairesse suppléante à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2018 et jusqu'au 31 mars 2018

- c. Autorisation d'accepter un règlement d'assurance pour des dommages ayant eu lieu au Centre communautaire et aquatique lors d'une inondation
- d. Gestion intégrée des documents – embauche d'un consultant
- e. Ratification d'une entente avec l'assureur de la ville concernant des dommages à des propriétés municipales

#### **9. LOISIRS ET PARCS**

- a. Octroi d'un contrat de service pour l'impression de la brochure des loisirs et les parcs pour Printemps-Été 2018 (C-38-17-19)
- b. Autorisation de paiement pour les frais d'affiliation 2017-2018 de l'équipe de natation de Côte Saint-Luc à la *Fédération de Natation du Québec*
- c. Règlement 2494 à être intitulé : « Règlement établissant la grille tarifaire pour les activités culturelles, sportives et de loisirs pour le printemps et l'été 2018 »
  - Adoption

#### **10. AFFAIRES PUBLIQUES, COMMUNICATIONS ET TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION**

- a. Ratification pour l'achat de huit (8) unités de stockage en réseau et huit (8) écrans d'ordinateur
- b. Ratification pour l'achat de deux (2) commutateurs de réseau de CTM Solutions informatique

#### **11. PROTECTION CIVILE**

- a. Ratification des dépenses pour le service de contrôle animalier avec la SPCA pour l'année 2017 (K-70-17)

#### **12. TRAVAUX PUBLICS**

- a. Ratification des dépenses pour la location d'une pelle mécanique avec un opérateur utilisé au printemps de 2017 au dépotoir à neige Marc Chagall et l'octroi d'un contrat pour les mêmes services pour l'année calendrier, 2018 étant l'année optionnelle du contrat (C-21-13-18)
- b. Octroi d'un contrat pour l'achat de fleurs annuelles pour l'année calendrier 2018 (C-37-17)
- c. Ratification et approbation d'un paiement pour l'achat des bulbes de tulipe pour divers endroits à la ville de Côte Saint-Luc (K-76-17)
- d. Octroi d'un contrat pour l'achat d'enrobé bitumineux à chaud et froid, de pierres ainsi que pour la disposition de rebuts pour l'année calendrier 2018 (C-34-17-22)

#### **13. RESSOURCES MATÉRIELLES ET CONSEILLÈRE GÉNÉRALE**

- a. Adoption d'une résolution autorisant Christian Chiasson, coordonnateur de l'Aménagement urbain, à signer l'*Approbation du propriétaire*, tel que préparé par un arpenteur géomètre pour toutes les ventes de ruelles de la Ville
- b. Octroi d'un contrat de trois (3) ans pour la fourniture de produits sanitaires pour les bâtiments municipaux de la Ville de Côte Saint-Luc (C-36-17-22)
- c. Règlement 2496 à être intitulé : «Règlement réadoptant les règlements 2424 et 2424-1 adoptant un Code d'éthique et de déontologie pour les élus municipaux de la Ville de Côte Saint-Luc»
  - Avis de motion
  - Dépôt du projet
- d. Dépôt d'un registre en vertu du règlement 2424 réadoptant règlements 2352 intitulé: « Règlement 2352 pour l'adoption d'un Code d'éthique et de déontologie pour les élus municipaux de la Ville de Côte Saint-Luc»

#### **14. DÉVELOPPEMENT URBAIN – DIVISION DE L'INGÉNIERIE**

- a. Octroi d'un contrat pour le gainage de conduites d'égouts – Service de contracteur (C-06-17C)
- b. Octroi d'un contrat pour le gainage de conduites d'eau – Service de contracteur (C-06-17C)

**15.** Position sur les points soulevés à la prochaine réunion du conseil d'agglomération de Montréal

**16. AUTRES AFFAIRES EN COURS**

a. Résolution proclamant Côte Saint-Luc une fière communauté Bonjour-Hi

**17. DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS**

**18. LEVÉE DE LA SÉANCE**