

Program Registration Form

Season/Year _____



1 Person to be invoiced (Must be 18 years old or older)

First name _____ Family name _____

Address _____ Apt. _____ City _____ Postal Code _____

Telephone 1 _____ Telephone 2 _____ Email _____

2 Participant(s) information

First name / Family name	M/F	Date of birth	Medical issues / Allergies	Program Name	Day and Time	Level	Fee
		YYYY/MM/DD					
		YYYY/MM/DD					
		YYYY/MM/DD					
		YYYY/MM/DD					

3 Participant(s) Emergency Contact Information Mandatory if registering children age 17 and younger.

Contact

First name _____

Family name _____

Telephone 1 _____

Telephone 2 _____

WAIVER

Condition of participation in any Recreation Department program
Risks/Release: As a condition of attendance at/use of a City of Côte Saint-Luc ("City") facility or participation in a City activity/program, I hereby assume all direct and indirect, foreseeable and unforeseeable risks relating thereto for me and my minor child. I hereby release the City its elected officials, employees, agents, contractors, and volunteers, and their successors (collectively, "City Releasees") from, and waive and renounce to, every claim and liability of whatsoever nature, whenever so arising, for loss, damage or injury to my or my minor child's person and property (including theft). I agree to defend, indemnify and hold the City Releasees harmless from every such claim in principal, interest and costs. **Emergency:** If a City representative judges there is a medical emergency affecting me or my minor child I authorize them to call 9-1-1 and/or EMS, for police/ambulance/emergency medical services and allow the City to provide emergency medical intervention (including medication/ treatment) at my sole cost and peril, and the below Release shall apply. **Medical Conditions:** I will complete a separate form provided by the City (where required) and declare all medical conditions, medicare number, mobile phone number, and an emergency contact person with number, without the City incurring any liability for knowledge of a pre-existing medical condition. I or my minor child shall not attend a City or program or activity when symptoms of illness are present. If I am asked to leave/withdraw, or to retrieve/withdraw my minor child, for reasons of conduct or illness, I will do so promptly without dispute or right to refund or reimbursement. **Use of Image etc:** The City may photograph or videograph me or my minor child and may use my or my minor child's image and/or voice clips, photograph or videograph in its discretion in/ on any media in perpetuity without any payment or further consent. I hereby waive my/our moral rights, and assign full copyright, in favour of the City in connection herewith. **False Information:** Any false information provided at any time to the City will automatically annul this registration, without recourse or penalty against, or refund or reimbursement by the City. **Full Payment and Reimbursement Policy:** I acknowledge that full payment is required at the time of registration and prior to commencement of, or participation in, any City program or activity. I acknowledge that I am not entitled to refund or reimbursement of any amounts

TOTAL \$ _____

paid except as permitted under applicable City policies as published by the City at the date of my payment.

Program Cancellation and Reimbursement Policy: A reimbursement request will only be considered upon the Recreation Department receiving a completed and duly signed Program Cancellation Request form within the set delays:

- For one (1) day programs: prior to the start date of the program.
- For all other programs/activities: prior to the start date of the program's third (3rd) class.
- Aquatic teams—Year-long programs: Dates refer to the programs' start year.
 - Program cost and Volunteer fees: on or before December 15.
 - Club fees: on or before September 30.
 - Registrations after December 15 are non-reimbursable.
- Sports Year-long programs: up to and including 10 weeks from the program's start date.
- Intercommunity Baseball: prior to the date of the program's third (3rd) practice.
- Day Camp: 10 days prior to the start of the week to be cancelled or transferred to.
- Memberships: non-refundable.

All regular reimbursements are subject to an administration fee of twenty percent (20%) of the total cost of the program up to a maximum of one hundred dollars (\$100). The 20 % administration fee will be waived for regular reimbursement requests via credit note on file.

The above policy is applicable to all recreation programs and memberships offered by the City of Côte Saint-Luc Recreation Department.

For the complete reimbursement policy and specific policies for aquatic teams, year long sport programs, day camp and intercommunity baseball, visit **CoteSaintLuc.org/RecPrograms**.

4 Acknowledgement of Activity Waiver, General Information, Photo and Reimbursement Policy

Refusal to sign will invalidate my registration and/or participation.

Printed Name _____

Signature _____

Date _____

1 Nom de la personne pour fins de facturation (adulte de plus de 18 ans)

Prénom _____ Nom de famille _____

Adresse _____ Appt. _____ Ville _____ Code postal _____

Téléphone 1 _____ Téléphone 2 _____ Courriel _____

2 Information de(s) participant(s)

Prénom / Nom de famille	M/F	Date de naissance	Problèmes de santé / Allergies	Nom du programme	Jour et heure	Niveau	Frais
		AAAA/MM/JJ					
		AAAA/MM/JJ					
		AAAA/MM/JJ					
		AAAA/MM/JJ					

3 Coordonnées d'urgence de(s) participant(s) À compléter pour toute inscription d'un enfant de moins de 17 ans.

Contact

Prénom _____

Nom de famille _____

Téléphone 1 _____

Téléphone 2 _____

RENONCIATION

Conditions de participation à tout programme du Service des loisirs Risques/décharge : En tant que condition de la présence dans/l'utilisation d'une installation de la Ville de Côte Saint-Luc (la "Ville") ou de la participation à une activité/un programme de la Ville, j'assume par la présente tous les risques liés, directs et indirects, prévisibles et imprévisibles, pour moi-même et pour mon enfant mineur. Je libère par la présente la Ville, ses officiels élus, employés, agents, entrepreneurs, et bénévoles, et leurs successeurs (ci-après collectivement les "Renonciataires") de, et renonce à, toute revendication et responsabilité, de quelque nature que ce soit, à quelque date que ce soit, pour perte(y compris vol), dommage ou blessure corporelle, qui puisse arriver à ma personne ou propriété ou à la personne ou propriété de mon enfant mineur. J'accepte de défendre, indemniser et dégager les Renonciataires de toute responsabilité liée à une telle revendication, en capital, intérêts et frais. **Urgence :** Si un représentant de la Ville considère qu'il y a une urgence médicale qui m'affecte ou qui affecte mon enfant mineur, je l'autorise d'appeler 9-1-1 et/ou les SMU pour solliciter des services policiers, ambulanciers ou des services médicaux d'urgence et je permets à la Ville d'accorder des soins médicaux d'urgence (y compris médicaments/traitement) à mes seuls risques et périls, et la décharge ci-dessous s'appliquera. **État de santé :** Je m'engage à compléter un formulaire distinct fourni par la Ville (lorsque demandé) et d'y déclarer toutes mes affections médicales, d'inscrire mon numéro d'assurance maladie, mon numéro de cellulaire et une personne de contact en cas d'urgence avec son numéro de téléphone, la Ville n'ayant aucune responsabilité quant aux affections médicales préexistantes. Moi ou mon enfant mineur ne participerons pas à un programme ou activité de la Ville quand les symptômes d'une maladie sont présents. Si on me demande de quitter les lieux/me retirer ou de venir chercher/retirer mon enfant pour des raisons de conduite ou de maladie, je vais me conformer aussitôt, et cela sans dispute et sans avoir droit à un remboursement. **Utilisation de l'image, etc. :** La Ville aura le droit de me photographier ou de prendre des images vidéo avec moi ou mon enfant mineur et pourra utiliser les images, les clips audio, les photos et/ou les films, de moi ou de mon enfant mineur, à sa seule discrétion, dans tous les médias à perpétuité, sans paiement ou consentement additionnel. Je renonce par la présente à mes/nos droits moraux et je cède les droits d'auteur en cet égard à la faveur de la Ville. **Fausse information:** Toute fausse information fournie en tout temps à la Ville mènera à l'annulation de cette inscription, sans recours ou pénalité contre, ou remboursement par la Ville.

4 Reconnaissance de la renonciation, des informations générales, de la photo et de la politique de remboursement

Le refus de signer mènera à l'annulation de mon inscription et/ou participation.

Nom en lettres moulées _____

Signature _____

Date _____

TOTAL \$

Paiement complet et politique de remboursement: Je reconnais que le paiement complet est requis avec l'inscription et avant le début de ou la participation à tout(e) programme ou activité de la Ville. Je reconnais que je n'ai aucun droit de remboursement des montants payés, sauf si prévu par les politiques de la Ville publiées par celle-ci à la date du paiement.

Politique d'annulation de programme et de remboursement : Une demande de remboursement ne sera considérée que si le Service des loisirs reçoit un formulaire de demande d'annulation de programme dûment rempli et signé, dans les délais impartis :

- Pour les programmes d'un (1) jour : avant la date de début du programme.
- Pour tous les autres programmes/activités : avant la date de la troisième (3^e) séance du programme.
- Équipes aquatiques—programmes d'un an : Date signifie l'année où le programme a débuté.
 - Coût de programme et frais de bénévolat : jusqu'au 15 décembre.
 - Frais de club : jusqu'au 30 septembre.
 - Inscriptions après le 15 décembre ne sont pas remboursables.
- Programmes sportifs d'une année : jusqu'à dix (10) semaines inclusivement après la date du début du programme.
- Baseball intercommunautaire : avant la date du troisième (3^e) entraînement.
- Camp de jour : 10 jours avant le début de la semaine.
- Abonnements : pas remboursables.

Tous les remboursements réguliers sont soumis à des frais d'administration de vingt pour cent (20 %) du coût total du programme jusqu'à un maximum de cent dollars (100 \$). Les frais administratifs de 20 % ne s'appliqueront pas pour les demandes de remboursement régulier par note de crédit figurant au dossier.

Ces politiques sont applicables uniquement aux programmes du Service des loisirs de la ville de Côte Saint-Luc. Pour connaître la politique de remboursement complète et les politiques spécifiques pour les équipes aquatiques, les programmes sportifs d'une année, les camps de jour et le baseball intercommunautaire, consultez le site CoteSaintLuc.org/fr/ProgrammesLoisirs.